

Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna
P. (03) 62 641, hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Yhteyshenkilö

Talous- ja hallintojohtaja Rami Jokinen
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna
P. 040 804 9401, rami.jokinen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suunnittelija, tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226, 33101 Tampere
P. 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän henkilöstörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään työnantajan työsopimuslaista ja kirkkolaista johtuvien lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi sekä työsuhteesta ja virkasuhteesta johtuvien velvoitteiden hoitamiseksi. Tämä tarkoittaa esimerkiksi palkanmaksua, työajanseurantaa ja kulunvalvontaa. Kulunvalvonta perustuu työnantajan lainsäädäntöön (työsopimuslaki 55/2001, kirkkolaki 1054/1993, työelämän tietosuojalaki 759/2004) perustuvaan työnjohto-oikeuteen. Käsittelyn oikeusperusteet ovat lakisääteinen velvoite ja sopimus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohtat b ja c

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Yhteinen kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvostot, yhteinen kirkkoneuvosto, johtokunnat, vaalilautakunnat, yhteisen kirkkoneuvoston nimeämät toimikunnat ja asiantuntijaryhmät sekä seurakuntaneuvostojen nimeämät valmisteluryhmät, lähikirkon kokoukset ja vastuuryhmät. Tietosisältönä etu- ja sukunimet, osoitteet, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot ja henkilötunnukset.

Tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöiltä itseltään tai toimielinten (yhteinen kirkkovaltuusto, yht. kirkkoneuvosto, tuomiokapituli) päätöksistä, tehtävään valittaessa, palkkaa tai sen perusteita muutettaessa tai viransijaisuudesta päätettäessä.

Tietojen luovutukset

Kirkon palvelukeskus: Palkanmaksua varten tarpeelliset tiedot, ay-jäsenmaksun perintää varten ay-jäsenyystieto. Kirkon palvelukeskus toimii henkilötietojen käsittelijänä sopimuksen perusteella.

Työterveyshuolto: Henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, työsuhteen alkupäivämäärä.

TyövuoroVelho: Nimi, yhteystiedot.

Epassi: Nimi, yhteystiedot.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään rekisterissä lähtökohtaisesti palvelussuhteen keston ajan, jonka jälkeen erikseen säilytettävät tiedot arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi